

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THỰC HIỆN THỜI KHÓA BIỂU VÀ NHẬN LỊCH GIẢNG DẠY CÁC KHÓA ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC VÀ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY HỌC KỲ 3 NĂM 2022

Căn cứ kế hoạch, chương trình đào tạo, thời khóa biểu của các lớp trình độ đại học và cao đẳng hình thức chính quy;

Căn cứ Thông báo số 671/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 24/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về Quy trình nhận lịch giảng dạy bậc Đại học, Cao đẳng hệ chính quy đối với giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng của Trường.

Phòng Quản lý đào tạo đã hoàn tất sắp xếp thời khóa biểu học kỳ 3 năm 2022 và trân trọng thông báo đến các đơn vị quản lý học phần; toàn thể giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng được bố trí giảng dạy các học phần đào tạo trình độ đại học, cao đẳng chính quy của học kỳ 3 năm 2022 về việc thực hiện thời khóa biểu và nhận lịch giảng dạy như sau:

1. Về việc thực hiện thời khóa biểu:

- a. Đối với các học phần tổ chức đào tạo trực tuyến, đào tạo kết hợp (Blended Learning) (Theo Quyết định số 2100/QĐ-ĐHTCM ngày 11/8/2022): Giảng viên thực hiện các hoạt động giảng dạy theo Thông báo số 1689/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 06/9/2022 về việc triển khai đào tạo trực tuyến đối với một số học phần thuộc thời khóa biểu học kỳ 3 năm 2022 các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy.

(Giảng viên xem hướng dẫn sử dụng phần mềm giảng dạy trực tuyến tại: phongcntt.ufm.edu.vn/vi/tu-van-ky-thuat/tai-lieu-huong-dan-su-dung-phan-mem-dao-tao-truc-tuyen)

- b. Đối với các học phần còn lại (Không thuộc điểm a): Giảng viên thực hiện giảng dạy theo hình thức trực tiếp theo thời khóa biểu đã được công bố.

2. Về việc nhận lịch giảng dạy:

- a. Đối với đơn vị quản lý học phần:

lu

Các đơn vị quản lý học phần thông báo đến các giảng viên việc nhận lịch giảng dạy trong học kỳ đối với các học phần được phân công quản lý để giảng viên biết và thực hiện lịch giảng dạy đúng kế hoạch; giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng tra cứu thời khóa biểu và nhận lịch giảng dạy thông qua tài khoản cá nhân trên website uis.ufm.edu.vn.

b. Đối với Giảng viên cơ hữu:

Từ ngày **08/9/2022**, căn cứ vào mã quản lý giảng viên (sau đây gọi tắt là mã giảng viên), giảng viên cơ hữu của Trường tiến hành đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên website uis.ufm.edu.vn, vào mục “Kết quả đăng ký dạy”:

- + Xem, in lịch phân công giảng dạy: Giảng viên vào phần “Lịch báo giảng”.
- + In danh sách sinh viên (tạm thời) của lớp học phân được phân công giảng dạy: Giảng viên vào phần “In ấn” hoặc “Xuất Excel”.

c. Đối với Giảng viên thỉnh giảng:


Ngày **08/9/2022**, Phòng Quản lý đào tạo gửi thư mời giảng về các đơn vị quản lý học phần để gửi và thông báo cho giảng viên thỉnh giảng. Giảng viên thỉnh giảng cũng có thể đăng nhập tài khoản cá nhân tại website uis.ufm.edu.vn từ ngày **08/9/2022** để theo dõi thời khóa biểu giảng dạy và in danh sách sinh viên trong lớp học phần (nếu cần). Mã đăng nhập và mật khẩu được cung cấp trên thư mời giảng của giảng viên thỉnh giảng và sẽ duy trì cho những lần mời giảng sau.

Trong trường hợp không đăng nhập được tài khoản hoặc có vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, các đơn vị, giảng viên và viên chức liên hệ Phòng Quản lý đào tạo (Điện thoại: 028.37720405) để được hướng dẫn kịp thời.

Nhà trường đề nghị các đơn vị quản lý học phần, giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng thực hiện theo đúng lịch giảng dạy đã được phân công trong học kỳ 3 năm 2022./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa thuộc Trường;
- Viện ĐTTX;
- Trung tâm NNTH;
- Lưu: VT, QLĐT.


ThS. Lê Trọng Tuyển